

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



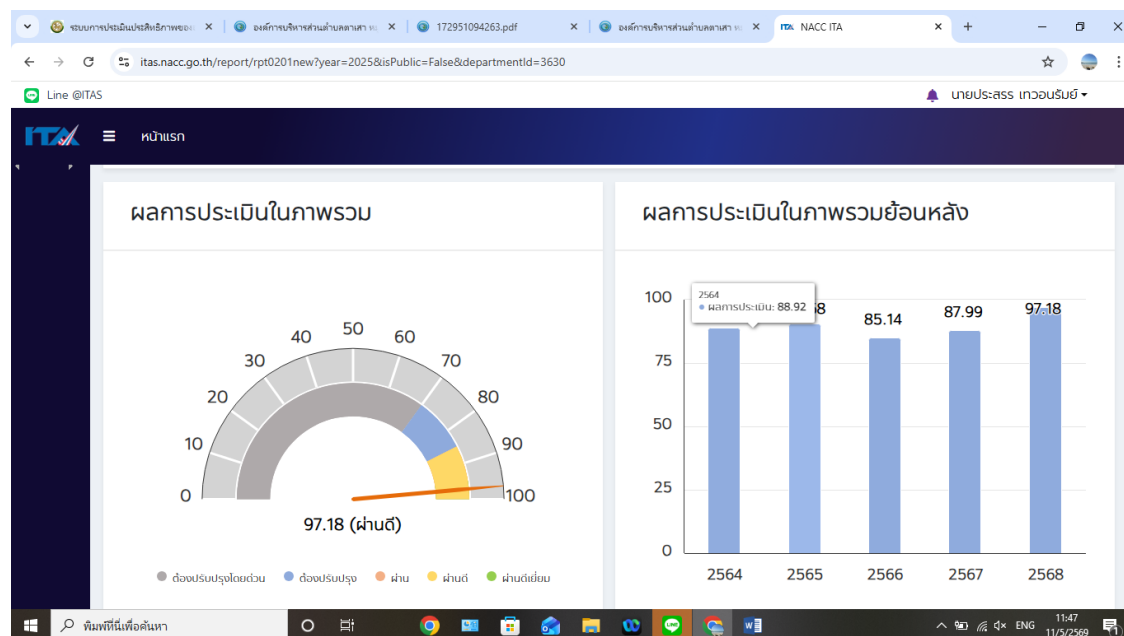
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

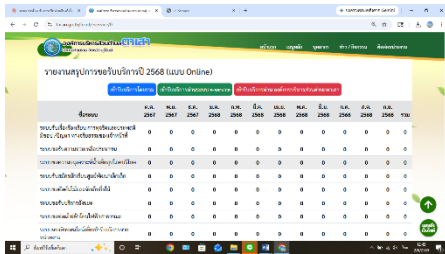
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอยะรัง จังหวัดบุรีรัมย์

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

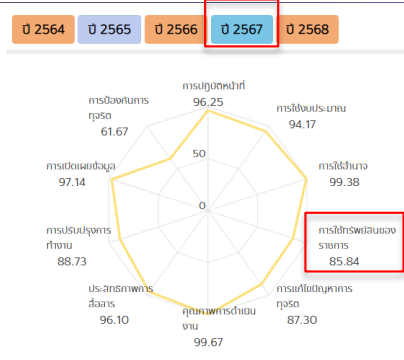
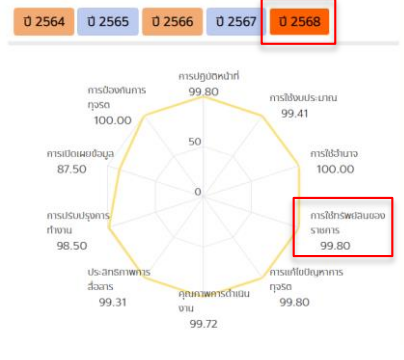


มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนร้อยละ ๙๘.๘๒ ๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแบบสุ่ม (Random Audit) วัตถุประสงค์ป้องกันการเบิกจ่ายเงินเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ และค่าเดินทาง ๒ จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์และการแจ้งเบาะแส (Whistleblower System) ๓. กิจกรรมพัฒนาระบบควบคุมภายในด้านการเงิน (Internal Control Improvement)	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในแบบสุ่ม ทุก ๓ เดือน - ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเดินทางย้อนหลัง - เปรียบเทียบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานกับการเบิกค่าล่วงเวลา - รายงานผลต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดตั้งช่องทางรับแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ (ผู้รับเรื่อง / อีเมลล์ / QR Code) - อบรมจริยธรรมและวินัยทางการเงินให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปีละ ๑ ครั้ง - คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ก.พ. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. ค่าล่วงเวลา ตรวจสอบบันทึกค่าล่วงเวลา ๓๔ รายการ ไม่พบพบความผิดปกติ ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตรวจสอบใบเสร็จ ๘๕ ฉบับ ไม่พบพบความผิดปกติ ใบเสร็จครบถ้วนและตรงกับของที่รับมอบ ๓. ค่าเดินทาง ตรวจสอบใบเบิก ไม่พบการผิดปกติ _____ ๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒. ร้องเรียนทางระบบ E-service ไม่มีเรื่องร้องเรียน ๓. อบรมจริยธรรม มีพนักงานเข้าอบรม ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒% 	๑. คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒. คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ผอ./หัวหน้าฝ่าย ทำการควบคุมกำกับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓..คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำคู่มือ ระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ

	- กำหนดให้การเบิกค่าเดินทางต้องแนบหลักฐาน เช่น บัตรผ่านทาง / ภาพถ่าย GPS - ทบทวนและปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายภายในให้เป็นปัจจุบันทุกปี			https://eservice.stsbbs.com/uploads/eservice_doc.pdf ๑.ได้มีการกำหนดให้แนบภาพถ่าย/หลักฐาน GPS ทุกครั้งที่เบิกค่าเดินทาง ๒. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายภายในให้เป็นปัจจุบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ให้เป็นปัจจุบัน)	
การให้บริการระบบ E-Service ๔๙. ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผลคะแนนร้อยละ ๙๘.๑๓	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำE-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภารกิจของงานในแต่ละกอง และเพื่อลด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ต.ค. ๖๗	สำนักปลัด	๑. ทาง อบต.ตาเสา ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อซักถามของผู้มาใช้บริการ	๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว

๑. มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ ตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวก ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมิน ทันทีทันใด	ดุลพินิจในการให้บริการ เกิด ความเท่าเทียมกัน และลด ระยะเวลาให้กับผู้มารับ บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในส่วนของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบใน ช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์- - เฟสบุ๊ก อบรม. - ไลน์ อบรม. - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำ ชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบ - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้ งานระบบการให้บริการ E- Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดย ทั่วกัน - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบรม.			๒.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการE-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน บน เว็บไซต์	๒. ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E- Service บนเว็บไซต์ https://eservice.stsbbs.com/uploads/eservice_doc.pdf 
--	--	--	--	--	---

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ E๔. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนร้อยละ ๙๙.๑๗ E๖. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนร้อยละ ๙๙.๑๗ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของ อบต. เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น Line officialAccount เป็นต้น ๓. ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.อบต. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านต้องทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนและสามารถสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ๓.มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. อบต.ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อผ่านผู้นำชุมชน ๒. อบต.ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้รับศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมเทศบาลฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลฯไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ดาวน์โหลดมาศึกษา ๓. อบต. กำลังดำเนินการสร้าง Line Official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง ๔. อบต. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	อบต.ได้ดำเนินการครบถ้วนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หลักฐานบางส่วนตามภาพ
--	---	---------------------------------	------------------	---	--

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๙๙.๔๑ ๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจกแจงแนวทางปฏิบัติในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำแบบฟอร์มในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจกแจงแนวทางปฏิบัติในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำแบบฟอร์มในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	๑ ก.พ. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	กองคลัง	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกแจงเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. สืบปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน ๘. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งพิจารณาได้จากคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนสูงขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕.๘๔ ปี 2564ปี 2565ปี 2566ปี 2567ปี 2568 <table><thead><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การให้บริการประชาชน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒๕๖๗</td><td>61.67</td><td>96.25</td><td>94.17</td><td>99.38</td><td>87.30</td><td>99.67</td><td>96.10</td><td>88.73</td><td>97.14</td><td>61.67</td></tr><tr><td>๒๕๖๘</td><td>61.67</td><td>96.25</td><td>94.17</td><td>99.38</td><td>87.30</td><td>99.67</td><td>96.10</td><td>88.73</td><td>97.14</td><td>61.67</td></tr></tbody></table> - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๙.๘๐ ปี 2564ปี 2565ปี 2566ปี 2567ปี 2568 <table><thead><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การให้บริการประชาชน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th><th>การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒๕๖๗</td><td>87.50</td><td>99.80</td><td>99.41</td><td>100.00</td><td>99.80</td><td>99.72</td><td>99.31</td><td>98.50</td><td>98.50</td><td>87.50</td></tr><tr><td>๒๕๖๘</td><td>87.50</td><td>99.80</td><td>99.41</td><td>100.00</td><td>99.80</td><td>99.72</td><td>99.31</td><td>98.50</td><td>98.50</td><td>87.50</td></tr></tbody></table>	ปีงบประมาณ	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การให้บริการประชาชน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	๒๕๖๗	61.67	96.25	94.17	99.38	87.30	99.67	96.10	88.73	97.14	61.67	๒๕๖๘	61.67	96.25	94.17	99.38	87.30	99.67	96.10	88.73	97.14	61.67	ปีงบประมาณ	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การให้บริการประชาชน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	๒๕๖๗	87.50	99.80	99.41	100.00	99.80	99.72	99.31	98.50	98.50	87.50	๒๕๖๘	87.50	99.80	99.41	100.00	99.80	99.72	99.31	98.50	98.50	87.50
ปีงบประมาณ	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การให้บริการประชาชน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน																																																													
๒๕๖๗	61.67	96.25	94.17	99.38	87.30	99.67	96.10	88.73	97.14	61.67																																																													
๒๕๖๘	61.67	96.25	94.17	99.38	87.30	99.67	96.10	88.73	97.14	61.67																																																													
ปีงบประมาณ	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การให้บริการประชาชน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน																																																													
๒๕๖๗	87.50	99.80	99.41	100.00	99.80	99.72	99.31	98.50	98.50	87.50																																																													
๒๕๖๘	87.50	99.80	99.41	100.00	99.80	99.72	99.31	98.50	98.50	87.50																																																													

กระบวนการสร้างความโปร่งใส
ในการใช้งบประมาณและการ
จัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนน
๐ คะแนน

๑.สำนักปลัด อบต.ตาเสา ได้มี
บันทึกข้อความไปถึง ส่วนงานให้
ทำการยื่นขอรับการจัดสรร
งบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ
การจัดสรรงบประมาณประจำปี
๒.จากผลการประเมิน อบต.ตาเสา
จึงได้กำหนดมาตรการขั้นตอน/
วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

-กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำ
คำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วม
พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อน
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรับ
การจัดสรรงบประมาณ

๑.ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการ
และเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วน
ตามองค์ประกอบและรูปแบบ
ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
-หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับ
การฝึกอบรม เกี่ยวกับ
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง
๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ
แผนการจัดหาพัสดุ

๑ มี.ค. ๖๘
ถึง ๓๑ มี.ค.
๖๘

กองคลัง

๑.ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางต่างๆที่
อบต. มีว่าจะมีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

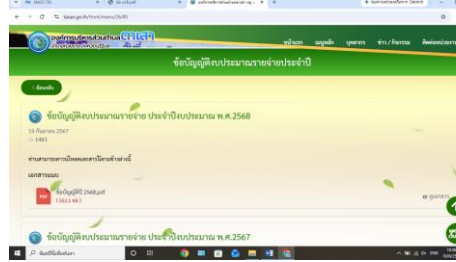
๒.สำนักปลัดทำบันทึกข้อความไปถึงทุก
สำนัก/กองว่าจะดำเนินการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.ให้แต่ละสำนัก/กอง เรียกประชุม
พนักงานในส่วนหรือกองของตนเองเพื่อ
ร่วมออกความคิดเห็น เมื่อได้ขอสรุปก็
ยื่นขอรับงบประมาณจัดสรร

๔.เปิดโอกาสให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่
และประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมใน
โครงการต่างๆที่ อบต.จัดขึ้น

๕.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางรับฟัง
ความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้ประชาชน
แสดงความคิดเห็นในได้ในการ
ดำเนินงานของ อบต.

๖.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ



๑. แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุงคำสั่ง
มอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ
ปีงบประมาณ

๒.สำหรับในเรื่องงบประมาณนั้นหาก
เปรียบเทียบจากผลการประเมิน ปี
๒๕๖๗ กับ ปี ๒๕๖๘

แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงานกำหนด
ไว้ และนำมาปฏิบัตินั้นได้ผลดี เพราะ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผลคะแนน
การประเมินสูงขึ้น

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อย
ละ ๙๔.๑๗ คะแนน

