

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแดง อนันรัมย์	นายก อบต.	
๒	นายประเสริฐ พาณิชรัมย์	รองนายก อบต.	
๓	นายประทีพ ทะวังรัมย์	รองนายก อบต.	
๔	นายเพ็ญนนต์ อนันรัมย์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นายประสรร เทวอนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางสาวนิรชา ตรงศูนย์	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายอภิเดช เขียบแหลมดี	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายกำพลศักดิ์ ทิอุทิศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙	นางภัททิยา อนันรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๐	นายสันติ อนันรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางภัณชิตรา รังทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๒	นายอำนาจ เพชรเลิศ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๓	นางสาวอัจฉรา ประสิทธิ์เตสังข์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๔	นางสาวอรสา ดาสุงเนิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๕	นางสาววิศรา เสมารรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๖	นายสุนทร เจริญรัมย์	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	
๑๗	นายพีรพรรณ อนันรัมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นางณัฐญา อนันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
19	นายพิภพ อนันรัมย์		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายวิพล โจมรัมย์ | ตำแหน่ง ประธานสภาฯ |
| ๒. นายสง่า อนันรัมย์ | ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ |
| ๓. นางสาววรรณมา บวรรัมย์ | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๕. นายนิธย์ ก่อแก้ว | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายละเอียด อนันรัมย์ | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นายทน ยอดรัก | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๗ |
| ๘. นายพิรกร พะเนนรัมย์ | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ |
| ๙. นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. นายยอด เกาประโคน | ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๑. นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ | ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ |

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายแดง อนันรัมย์ | ตำแหน่ง นายก อบต. |
| ๒. นายประเสริฐ พาณิชรัมย์ | ตำแหน่ง รองนายก อบต. |
| ๓. นายประทีพ ทะวังรัมย์ | ตำแหน่ง รองนายก อบต. |
| ๔. นายเพิ่มยนต์ อนันรัมย์ | ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. |
| ๕. นายประสรร เทวอนรัมย์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางสาวนิรชา ตรงศูนย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายอภิเดช เขียบแหลมดี | ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางภัททิยา อนันรัมย์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๐. นายสันติ อนันรัมย์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นางภัณฑิรา รังทอง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒. นายอำนาจ เพชรเลิศ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร |
| ๑๓. นางสาวอัจฉรา ประสีระเตสังข์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๔. นางสาวอรสา ดาสูงเนิน | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๕. นายสุนทร เจริญรัมย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๖. นางสาววิศรา เสมารรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |

๑๗. นายพีรพรรณ อนันรัมย์

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๑๘. นางณัฐญา อนันรัมย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ : เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ขณะนี้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปกระผมขอเรียนเชิญท่านวุฒิสภา โจนรัมย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ : เชิญนั่งครับ เมื่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บัดนี้

เลขานุการสภาฯ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ : ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา : ให้เลขานุการสภา อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และให้ที่ประชุมตรวจสอบ

เลขานุการสภา : อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๒๐ นาที

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ว่ามีอะไรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	รับรอง	ไม่รับรอง	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. เรื่องแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา : ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ : เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่าน คณะ สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนได้รวบรวมแผนงาน โครงการต่างๆ ที่จะได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้นำเสนอต่อท่านนายก เพื่อให้ท่านนายกได้พิจารณาลงนาม ประกาศเป็นแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วค่ะ สรุปได้ดังนี้ค่ะ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๒๕.๕๐	๒,๒๗๐,๑๐๐	๕๖.๐๔	กองช่าง
รวม	๗	๒๕.๙๓	๒,๒๗๐,๑๐๐	๕๖.๐๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บ้านเมืองน่าอยู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๔.๘๑	๑,๐๕๘,๐๐๐	๒๖.๑๒	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๗.๖๑	๑๖๐,๐๐๐	๓.๙๕	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๓.๗๐	๕๐,๐๐๐	๑.๒๓	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๒	๗.๔๑	๒๑๐,๐๐๐	๕.๑๘	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๑.๖๘	สำนักปลัด
๔.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๗๐	๓๓,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
๔.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๓	๑๑.๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๔.๙๔	กองการศึกษา
๔.๘ แผนงานการเกษตร	๔	๑๔.๘๑	๔๐,๐๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๗๕.๐๗	๑,๗๘๑,๐๐๐	๔๓.๙๖	
รวมทั้งหมด	๒๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔,๐๕๑,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	

นายก อบต.

: สำหรับแผนดำเนินงานจะได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น กระทบขอ นำ
เรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ยังอยู่ในช่วงการเปลี่ยน
ผ่านในด้านต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อเงินอุดหนุนไตรมาสแรกที่จะเข้ามา ซึ่งอาจจะช้า
กว่าปกติ ซึ่งโครงการต่างๆ ก็ต้องรอเงินงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

: เชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

นายก อบต.

: ตามที่กระผม นายแดง อนันรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แถลง นโยบายการ
บริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น
เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๕๘/๕ วรรคที่ ๕ และวรรคที่ ๖ “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงาน
แถลงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น
ประจำปี ค่าแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผล
การปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศติดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลด้วย” กระผม จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา มีการเบิกจ่าย
งบประมาณ รวม ๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๔๔๑,๓๐๙ บาท สามารถจำแนกตาม
ยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อกำหนดผู้กัก/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๑,๖๔๒,๘๐๐.๐๐	๖	๑,๖๔๒,๘๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	๕	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๕	๕๒๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๑	๒,๑๖๒,๘๐๐.๐๐	๑๑	๒,๑๖๒,๘๐๐.๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.ตาเสา ที่มีการก่อกำหนดผู้กัก/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนาม สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขุดลอกคลอง สาธารณะหมู่ที่ ๑	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขุดลอกส่งน้ำ หนองหัวช้างหมู่ที่ ๓	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับเกรดถนน จากหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๙	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับเกรดถนน จากหมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๑๐	๓๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุก หมู่ที่ ๑	๒๕๕,๖๐๐	๐	๐	๐
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุก หมู่ที่ ๑๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๓,๐๐๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ ข้อบัญญัติ	ลงนาม สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๗	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุก หมู่ที่ ๓	๒๑๖,๘๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒,๐๐๐
๘	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุก หมู่ที่ ๕	๓๗๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๙	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุก หมู่ที่ ๖	๓๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๐	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุกหมู่ที่ ๗	๓๓๙,๙๐๐	๐	๐	๐
๑๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุกหมู่ที่ ๘	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๒	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนลง หินคลุกหมู่ที่ ๙	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๓	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิก อบต.	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๔	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลสนวน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๐
๑๕	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการอุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอห้วยราช	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนาม สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๖	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๗	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเฝ้าระวัง หรือหรือฟื้นฟูหลังเกิดสา ธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๘	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐
๑๙	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์กำจัด ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๐	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐
๒๑	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมกิจกรรม สภาเด็กและเยาวชน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๒	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	อุดหนุนสำนักงานกิง กาชาดอำเภอห้วยราช	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๓	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๓,๐๐๐	๐	๐	๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนาม สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๔	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านภัยยาเสพติด ประจำตำบล	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐
๒๕	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการงานประเพณีวัน เข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๒๖	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดงานเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๑๒ สิงหา มหาราชินี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๒๗	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีมหรพรม ว่าวอีสาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
๒๘	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชนตำบล ตาเสา	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๙	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการตามพระราชดำริ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๓๐	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการตามพระราช เสาวนีย์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๓๑	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการบำรุง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนาม สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๒	ยุทธศาสตร์ บ้านเมืองน่าอยู่ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวม	๓๒	๔,๒๐๔,๓๐๐	๒,๑๖๗,๘๐๐	๒,๑๖๗,๘๐๐	๑๒,๐๐๐

โครงการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ ๖ และหมู่ ๗	๕,๑๗๔,๐๐๐	๕,๑๖๖,๐๐๐	๕,๑๖๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒	โครงการซ่อมสร้างและเสริมผิว Asphaltic Concrete หมู่ ๓ และหมู่ ๗	๙,๙๔๘,๐๐๐	๗,๖๗๓,๐๐๐	๙,๖๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมสร้างและเสริมผิว Asphaltic Concrete หมู่ ๑,๒,๔,๕ และ ๑๐	๘,๙๕๕,๐๐๐	๘,๕๑๖,๒๐๐	๘,๕๑๖,๒๐๐	๔๓๘,๘๐๐
๔	โครงการซ่อมสร้างและเสริมผิว Asphaltic Concrete หมู่ ๖ ไปเมือง โพธิ์	๙,๒๔๙,๐๐๐	๙,๑๘๖,๗๐๐	๙,๑๘๖,๗๐๐	๖๒,๓๐๐
	รวม	๓๓,๓๒๖,๐๐๐	๓๓,๑๔๓,๖๐๐	๓๓,๑๔๓,๖๐๐	๗๕๐,๔๐๐

ที่ประชุม

: รับทราบ

๒. เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเสา ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ประธานสภาฯ

: ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) และข้อ
๑๓ (๕) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ
จะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา
ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน
รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมี
ประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเสา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สรุปดังนี้

๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) และข้อ ๑๓ (๕)

๑.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาสามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๔.๒๓
และเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๔๙ โครงการ
สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๙ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของโครงการทั้งหมด

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๖๒ โครงการ
สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของโครงการทั้งหมด

๑.๒ ผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) และข้อ ๑๓ (๕)

๑.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด

ประธานสภาฯ : ขณะนี้ก็เที่ยงแล้ว ผมขอพักการประชุม แล้วมาประชุมช่วงบ่ายกันต่อครับ

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาฯ : สืบเนื่องจากการประชุมรอบที่ผ่านมา ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้ว ผมขอเริ่ม ประชุมช่วงบ่ายต่อครับ

๓. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่ง ปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ : มอบหมายให้ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจง ข้อระเบียบ/กฎหมาย เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ : เรียนเชิญท่านนายก อบต. ครับ

นายก อบต. : กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียว

ประธานสภาฯ : ขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียว หรือไม่

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บรรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	/		
๕	นายนิธย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียว

วาระที่ ๑ พิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา : เรียนเชิญท่านนายก อบต. ครับ

นายก อบต.

: ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาได้รับแจ้งจากอำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ให้พิจารณาออกข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นสามร้อยหกสิบวันแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุประเด็นถาม-ตอบ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในพื้นที่อย่างเหมาะสม

๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สาระสำคัญกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และ ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเสียงตาม สาย ป้ายประกาศและช่องทางต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม

๓. รายงานการออกข้อบัญญัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะตามกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบรายงานการออกข้อบัญญัติ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในครั้งถัดไปทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การ จัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติด้วยจัดการสิ่งปฏิกูล

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อ เหตุให้เดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมี ขั้นตอน การดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ มาตรการเกี่ยวกับ สุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำ การเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียม ให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการ ออกใบอนุญาตให้บุคคล ใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา และนายอำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ตั้งแต่วันถัดจากวัน ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคนหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระบบการรองรับ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส่วน” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะและให้หมายความรวมถึงระบบการรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส่วนสาธารณะ” หมายความว่า ส่วนที่จัดไว้เพื่อบริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส่วนที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

“ส่วนเคลื่อนที่” หมายความว่า ส่วนที่ติดตั้งตามยานพาหนะหรือแพ

“ส่วนชั่วคราว” หมายความว่า ส่วนที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส่วนประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส่วนก่อนการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส่วนเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูล” หมายความว่า

- (๑) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนอื่นตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง
- (๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม
- (๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาเสา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาเสา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับราชการส่วน ท้องถิ่นก็ได้

สิ่งปฏิภูลที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจไป ดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ตามข้อตกลงไว้ที่ทำระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามที่ กฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิภูลที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การ บริหารส่วน จังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บให้เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มาดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย โรงงานนั้นยังมิได้ ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการท้องถิ่นอื่น รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิภูลนั้นตามที่สมควร

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนสิ่งปฏิภูลแทน หรือจะ อนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการขนสิ่งปฏิภูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนการคิด ค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขน สิ่งปฏิภูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการขนสิ่งปฏิภูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท หึ่ง หรือทำให้มีขึ้นในทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท หึ่ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินกิจการรับทำการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูก สุขลักษณะ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับการให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อดำเนินการตามวรรคที่หนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบ รื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะ ตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี สำหรับให้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๒)

ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง เป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ เมื่อระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๔ วรรค หนึ่ง (๒)

การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการสาธารณะต้องดำเนินการให้
สาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) คูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วม และโถปัสสาวะให้
สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่
ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๕) จัดให้มีสายฉีดชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดยู่และ
กระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงใน
โถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่ รองรับ
มูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ
เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๖) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๗) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้าน
นอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านใน เป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่น เพื่อให้สามารถเข้า
ช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษา

ให้นำข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับสาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งและ
วรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วม
เคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุขลักษณะในข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม
และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาดโดยท่อ
ระบายน้ำและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันสัตว์ แมลง หรือ พาหะนำ
โรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ในตำแหน่งที่
ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้
มาตรฐานตามข้อ ๑๙

(๓) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการ
กำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดใน
ราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือไม่
สามารถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส้วมไว้บนพื้นดินโดยให้นำข้อ ๑๑ มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราว ต้องจัดให้ส้วมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการและต้องดำเนินการให้ส้วมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส้วม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาษชำระชนิดยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเปียกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาษชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาษชำระได้ ให้รวบรวมกระดาษชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาษชำระที่ใช้แล้ว

(๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) และเมื่อถึงเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ตามข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง (๒)

(๖) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้อง และรื้อถอน รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะในการขนส่งสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๕ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ดำเนินการสุขสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการสุขสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สุขสิ่งปฏิกูล หลังจากสุขสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่สิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสุขและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูกและสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล หลังจากที่อยู่ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึมโดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอ สำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบลและขนส่งสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหนะอื่น ๆ ไปได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบลสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สูบลสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบลตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจายานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้

บรรจุสิ่งปฏิกูลในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบ เซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

เอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๙ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบกากตะกอนและวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๐ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกากตะกอนต้องมีปริมาณไขหนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไขหนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้ง หลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาผลประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด

ไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมยื่นในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีกลั่นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ แล้วให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ยื่นจะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอ ใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ส่วนรายละเอียดต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติที่แจกให้ทุกท่าน มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

ประธานสภาฯ : ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติแล้ว ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	รับ หลักการ	ไม่รับ หลักการ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภาฯ
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		

๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

วาระที่ ๒ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา : ตามมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ผมขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอก็ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผมเสนอ ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรบัญญัติเต็มสภา

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวศิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	/		
๕	นายนิิตย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรบัญญัติเต็มสภา

ประธานสภา : เมื่อที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ซึ่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ เมื่อสภาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา
โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผมขอให้คณะกรรมการ
แปรญัตติ ดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การ
ติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอเชิญ
พิจารณา ครับ

ประธานคณะกรรมการ : เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติถือว่าที่
แปรญัตติ ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิม

ประธานสภา : ผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติมีมติให้คงร่างเดิม ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้คงตามร่างเดิมผ่านการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระ
ที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวศิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์	๔	/		
๕	นายนิตย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยอด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้คงตามร่างเดิมผ่านการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

วาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา : ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๑ - ๒ มาแล้ว วาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวศิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	/		
๕	นายนิตย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายพน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยอด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา : และให้เสนอนายอำเภอห้วยราช นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๔. การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

ประธานสภา : ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

: ด้วยเจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีไม่เพียงพอ ประกอบกับการได้รับแจ้งจากสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้บางรายการและบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่และโอนงบประมาณเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน/ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน (๑๕,๑๘๐x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๖๔๕,๕๒๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๔๕,๕๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าตอบแทน/ประเภทค่าตอบแทนผู้

ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการ ผู้อำนวยการประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ตาเสา ค่าตอบแทนนายอำเภอ,นายทะเบียนอำเภอ,ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่

ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผอ.การเลือกตั้ง ค่าตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับพนักงาน ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

การดำเนินการเลือกตั้งนายก อบต.ตาเสา และสมาชิกสภา อบต.ตาเสา

ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๔๙,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน/ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน (๑๕,๑๘๐x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๖๔๕,๕๒๐.- บาท

โอนลด ๑๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๓๒,๐๒๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐.-บาท เป็นเก้าอี้หุ้มเบาะหรือหนัง
แบบหนา มีล้อเลื่อนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ มีโซคปรับขึ้น-ลง หมุนรอบตัวเองได้
๓๖๐ องศา เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ
จึงใช้ราคาตามท้องตลาด
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๓,๕๐๐.- บาท

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน

(๑๕,๑๘๐x๑๒x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๖๓๒,๐๒๐.- บาท

โอนลด ๔,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒๗,๓๒๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท ขนาดกว้างไม่น้อย
กว่า ๐.๗๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร มีลิ้นชักไม่น้อย
กว่า ๕ ช่อง มีกุญแจล็อกไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง เป็นโต๊ะที่ทำด้วยไม้
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๔,๗๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้ราคาตามท้องตลาด

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน

(๑๕,๑๘๐x๑๒x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๖๒๗,๓๒๐.- บาท

โอนลด ๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒๓,๘๒๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(สำหรับ ผอ.กองคลัง) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-
บาท เป็นเก้าอี้หุ้มเบาะหรือหนังแบบหนา มีล้อเลื่อนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ มีโซคปรับ
ขึ้น-ลง หมุนรอบตัวเองได้ ๓๖๐ องศา
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๓,๕๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้ราคาตามท้องตลาด

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน
(๑๕,๑๘๐x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๖๒๓,๘๒๐.- บาท

โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙๙,๘๒๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ๑๒ เดือน (๒๗,๖๐๐x๑๒)
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. ๑๒ เดือน
(๑๕,๑๘๐x๑๒)

ตั้งไว้ ๖๓๙,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๕๙๙,๘๒๐.- บาท

โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙๕,๘๒๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๗. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภา อบต. ๑๒ เดือน
(๑๕,๑๘๐x๑๒)
๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภา อบต. อบต. ๑๒
เดือน (๑๒,๔๒๐x๑๒)
๓. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภา อบต. อบต. ๑๒
เดือน (๙,๖๖๐x๑๒)

๔. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต. อบต. ๑๒ เดือน
(๙,๖๖๐x๑๒)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๗๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าใช้จ่าย/ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ

ตั้งไว้ ๕๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๖๑๖,๐๐๐.- บาท

๘. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.
รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๗๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๕๔,๔๘๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุสำนักงาน
เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ กาว
สมุด เทปวีซีดี เทปใส น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ นาฬิกา
พระพุทธรูป ตาขี้ขนาดเล็กร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๙. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.
รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๕๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๓๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุจรรยาจร
เพื่อจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกัน
จรรยาจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ
แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็ว สติกเกอร์ติดรถ
หรือยานพาหนะ ฯลฯ

ตั้งไว้ ๙,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๙,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๒๙,๕๐๐.- บาท

๑๐. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดค่าจ้าง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๓๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๑๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หมวดค่าวัสดุ/
ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

เพื่อจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สาย
ดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดค่าจ้าง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๑๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๖๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทค่าบำรุงรักษา
และซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๒. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุก่อสร้าง

เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว เลื่อย ขวาน กบไสไม้
เทพวดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะ
ตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุก่อสร้าง
เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล
 ฯลฯ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑๓. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าขุดเขยสัญญาณแบบปรับราคาได้
(ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุก่อสร้าง
เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล
 ฯลฯ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๑๖๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๑๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเสา ไม่ได้เป็นหน่วยจัดอบรมเอง

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๑๑๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๖๔,๔๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าใช้จ่าย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ค่าลงทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
ไม่ได้จัดอบรมเอง

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๖๔,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๕,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๕๘,๗๘๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๗๐๐.- บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร มี
ลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง เป็นโต๊ะที่ทำด้วยไม้

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๕,๗๐๐.- บาท

๑๗. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๕๘,๗๘๐.- บาท

โอนลด ๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๕๕,๒๘๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(สำนักปลัด อบต.) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด

อบต.) จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเก้าอี้หุ้มเบาะหรือหนังแบบหนา มีล้อเลื่อน

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ มีโซศปรับขึ้น-ลง หมุนรอบตัวเองได้ ๓๖๐ องศา

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๓,๕๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

๑๘. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)/ประเภท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

รายละเอียดคำชี้แจง ตามรายงานที่ (๗)

ตั้งไว้ ๑,๓๓๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๕๕,๒๘๐.- บาท

โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๕๐,๒๘๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร แบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ

๕,๐๐๐.- บาท ขนาดโดยประมาณ ๑.๑๗ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๘๕ เมตร มีชั้นวาง

๓ ชั้น มีกุญแจล็อก ไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร เป็นโต๊ะที่ทำด้วยไม้

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

๑๙. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ

อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท

โอนลด ๑๘,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๗๐๘,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท ขนาดกว้างไม่

น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร มีลิ้นชักไม้

ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง มีกุญแจล็อกไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง เป็นโต๊ะที่ทำด้วยไม้

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๘,๘๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

๒๐. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ

อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๗๐๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๙๒,๑๐๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๖๕๐.- บาท ขนาดกว้างไม่

น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร มีลิ้นชักไม้

ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีกุญแจล็อกไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง เป็นโต๊ะที่ทำด้วยไม้

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๕,๙๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

๒๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ
อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๙๒,๑๐๐.- บาท

โอนลด ๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๗๔,๑๐๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท เป็นเก้าอี้หุ้ม
เบาะหรือหนัง มีล้อเลื่อนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ มีไซค์ปรับขึ้น-ลง หมุนรอบตัวเองได้
๓๖๐ องศา

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๘,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

๒๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ
อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๗๔,๑๐๐.- บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๔๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน
เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ กาว
สมุด เทปวีซีดี เทปใส น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ นาฬิกา
พระพุทธรูป ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๒๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ
อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๔๔,๑๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๓๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุเครื่องแต่งการ
เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเครื่องหมายต่างๆ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ชุด
ประดาน้ำ เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์สาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์
ชุดดุริยางค์ เข็มเครื่องหมาย อปพร.

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒๔. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของอบต.ตาเสา กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๒๓๕,๗๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๓๕,๗๖๐.- บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๓๕,๗๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าตอบแทน/ประเภทค่าตอบแทน
ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ทุกสำนัก/กอง)

อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๕. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(รายละเอียดตาม๒๔)

ตั้งไว้ ๑,๒๓๕,๗๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๑๓๕,๗๖๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๘๕,๗๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุสำนักงาน
เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ กาว
สมุด เทปวีซีดี เทปใส น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข แก้วพลาสติก ทรายยาง กุญแจ นาฬิกา
พระพุทธรูป ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒๖. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(รายละเอียดตาม๒๔)

ตั้งไว้ ๑,๒๓๕,๗๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๘๕,๗๖๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๓๕,๗๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๖๕,๐๐๐.- บาท

๒๗. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียดตาม๒๔)

ตั้งไว้ ๑,๒๓๕,๗๖๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๓๕,๗๖๐.- บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๘๕,๗๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๒๘. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ

อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๓๔,๑๐๐.- บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๐๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

ค่าเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒๙. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของ

อบต.ตาเสา กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ๑๒ เดือน

ตั้งไว้ ๑,๗๒๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๐๔,๑๐๐.- บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๗๔,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ค่าลงทะเบียน

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓๐. โอนลด

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ค่าเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕๓,๖๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานคลัง/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

ค่าลงทะเบียน

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๗๓,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๕๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๓๓,๖๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊ก สวิตช์ไฟ ฯลฯ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓๓. โอนลด

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๓๓,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๓๓,๖๐๐.- บาท
โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๓,๖๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทวัสดุสำนักงาน
เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด
เทปวีซีดี เทปใส น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข แก้วพลาสติก ทรายยาง กุญแจ นาฬิกา พระพุทธรูป
 ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

๓๔. โอนลด

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดเงินเดือน/ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๙๓,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๘๓,๖๐๐.- บาท
โอนลด ๑๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗๐,๖๐๐.- บาท

โอนตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/หมวดค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับประชุม ๒๐ ตัวๆ ละ ๖๕๐.- บาท เป็นแบบโครงเหล็กมี ๔ ขา ที่นั่ง
และพนักพิงเป็นพองน้ำหุ้มเบาะหรือหนัง

โอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ๑๓,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานราชการ จึงใช้เป็นราคาตามท้องตลาด

รวมทั้งสิ้น ๓๔ รายการ

ประธานสภา

: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หรือไม่

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	✓		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			✓ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	✓		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	✓		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	✓		
๖	นายละเอียต อนันรัมย์	๖	✓		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	✓		
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	๘	✓		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	✓		
๑๐	นายยอด เกาประโคน	๑๐	✓		
รวม			๙		๑

มติที่ประชุม

: ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

: รับทราบ

ประธานสภา

๕. การพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

: ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเพิ่มโครงการแสดงความอาลัยและกิจกรรมถวายพระราชกุศลแด่พระราชกรณียกิจ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	✓		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			✓ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	✓		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	✓		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	✓		
๖	นายละเอียต อนันรัมย์	๖	✓		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	✓		
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	๘	✓		

๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	✓		
๑๐	นายยาด เกาประโคน	๑๐	✓		
รวม			๙		๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบการปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา : ต่อไปเป็นวาระเรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเชิญครับ

ประธานสภา : เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่เข้าประชุมในครั้งนี้ สำหรับวันนี้ กระผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเมื่อเวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตุรายนการประชุม

(นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

(ลงชื่อ)

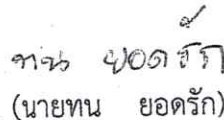


ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ)

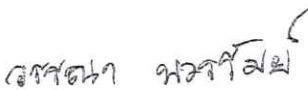


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทน ยอดรัก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



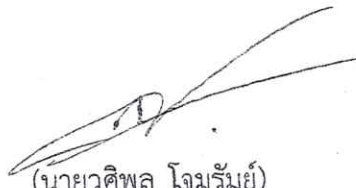
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณมา บรรรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายวิศพล โจนรัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา