



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

ดำเนินการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อมาปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่เกิดขึ้นขององค์กร

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางการสื่อสารและแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละ สำนัก/กอง

### ๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้เป็นพนักงานส่วนตำบลผู้มีสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา พัฒนาความรู้ ทักษะ

/และสมรรถนะ...

และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๔ จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

### ๓. ด้านการรักษาไว้

วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่ในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและเกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๒ กำหนดให้จัดกิจกรรมที่เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานในองค์กร

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทุกสำนัก/กอง รับทราบ

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติระดับตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้อร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาโดยด่วน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

ทุกสำนัก/กอง ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงาน

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการ หากผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

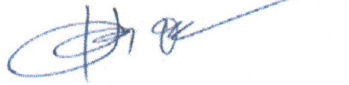
๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) กำหนด

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี
๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕



(นายแดง อนันรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา