

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอกันยราช จังหวัดบุรีรัมย์

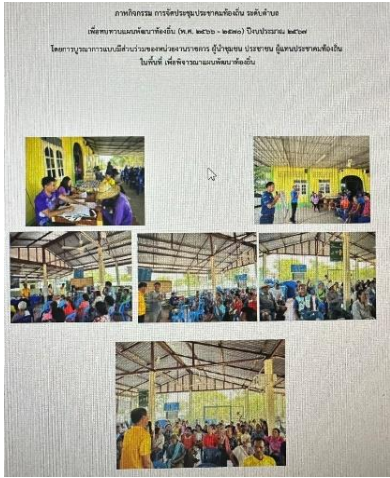
คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน " ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๒.๔๒ คะแนน ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๑. คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. การปฏิบัติงานและการให้บริการมีผลการประเมินที่ดีขึ้น ๒. การปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๒.๔๒ คะแนน ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ ๒. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า	๑. คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒. คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ ผอ./หัวหน้าฝ่าย ทำการควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า	๑. สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการและสังคม : การลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. กำชับให้แต่ละภารกิจงาน จัดทำคู่มือระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่นๆ</p>	<p>๓. คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับให้แต่ละภารกิจงาน จัดทำคู่มือระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่นๆ</p>	<p>๑.๒ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการและสังคม : งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ, ผู้พิการ งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๑.๓ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. สำหรับคู่มือการบริการประชาชนที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> <p>๒.๒ คู่มือการให้บริการประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้พิการ</p> <p>๒.๓ คู่มือการให้บริการประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ</p> <p>๒.๔ คู่มือการให้บริการประชาชน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๒.๕ คู่มือการใช้ระบบ E-service</p> <p>ทุกคู่มือเผยแพร่ลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>

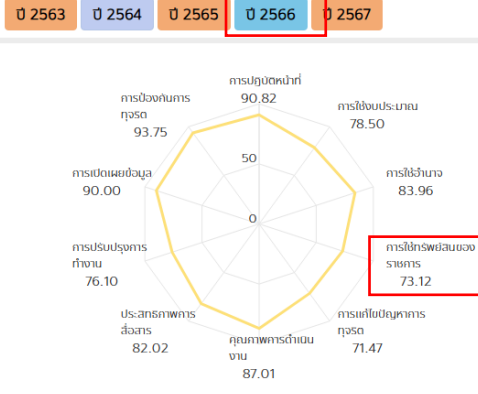
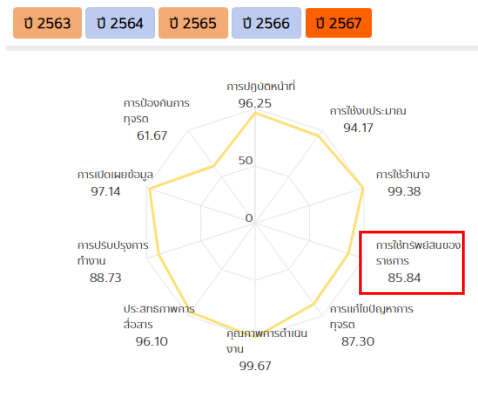
๒. การให้บริการระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>E๑๔. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๗๓.๔๘ คะแนน</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจงานที่สามารถทำได้</p> <p>๒. เผยแพร่ผลของการให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจงานลงในเพจ และเว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงปัญหา และมอบให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำคำสั่งให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจงานที่สามารถทำได้</p> <p>๒. สรุปผลจากการให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามบางภารกิจงาน แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผลของการให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจงานลงในเพจ และเว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจงานที่สามารถทำได้ และแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเพื่อทบทวนแผน ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาเคลื่อนที่ เป็นการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ประชาชน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๔ เม.ย.๖๗ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>https://www.tasao.go.th/front/men u/48/80</p> 

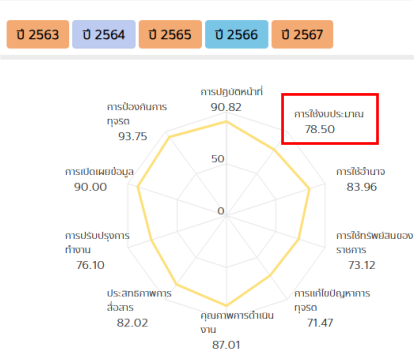
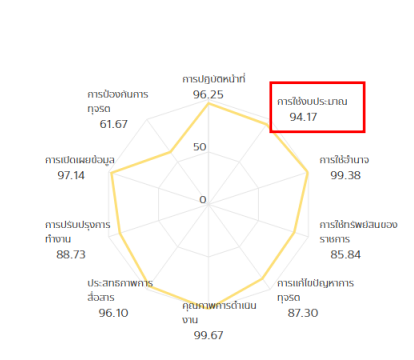
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>E๗. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเพียงใด มีผลคะแนน ๗๓.๔๘ คะแนน</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ อบรม. ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของ อบรม. เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น Line officialAccount เป็นต้น</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. อบรม. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อผ่านผู้นำชุมชน</p> <p>๒. อบรม. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้รับศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิม อบรม. ๗ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของ อบรม. ๗ ไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ดาวน์โหลดมาศึกษา</p> <p>๓. อบรม. กำลังดำเนินการสร้าง Line Official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p> <p>๔. อบรม. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากข้อ ๑ – ๔ อบรม. ได้ดำเนินการครบถ้วนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หลักฐานบางส่วนตามภาพ</p>  

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๑๙. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๖.๗๔</p> <p>i๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๖.๐๒</p> <p>i๒๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๕๘.๘๑</p> <p>i๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๓.๒๔</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มในการยืม - การคืนทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อป้องกันความเสียหาย และการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๖. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๙. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตั้งแต่ข้อ ๑ - ข้อ ๘ มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งพิจารณาได้จากคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๓.๑๒ คะแนน</p>  <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕.๘๔ คะแนน</p> 

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																																												
<p>๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๖๖.๐๐</p> <p>ในขณะที่จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนดขั้นตอนเพื่อแก้ไขได้ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากร และถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของอบต.ฯ</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์อบต.</p> <p>๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต. เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานที่งานแผนและงบประมาณจัดทำขึ้น และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองงานตนเองขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการงบประมาณของตนเอง และบุคลากรในกองงานจะได้มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการใช้งบประมาณ</p> <p>๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายลงเว็บไซต์หน่วยงานและจัดไว้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.</p>	<p>สำหรับข้อ i๗ และ i๘ ได้ผลสรุปดังนี้</p> <p>๑. แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ ปีงบประมาณ</p> <p>๒. สำหรับในเรื่องการใช้งบประมาณนั้นหากเปรียบเทียบจากผลการประเมิน ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗ แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้ และนำมาปฏิบัตินั้นได้ผลดี เพราะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลคะแนนการประเมินสูงขึ้น</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๘.๕๐ คะแนน</p>  <table border="1"> <caption>Performance Scores 2023</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การใช้งบประมาณ</td> <td>78.50</td> </tr> <tr> <td>การปฏิบัติงาน</td> <td>90.82</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>93.75</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>90.00</td> </tr> <tr> <td>การปรับปรุง</td> <td>76.10</td> </tr> <tr> <td>การสื่อสาร</td> <td>82.02</td> </tr> <tr> <td>การพัฒนาระบบ</td> <td>87.01</td> </tr> <tr> <td>การส่งเสริม</td> <td>71.47</td> </tr> <tr> <td>การประเมินผล</td> <td>73.12</td> </tr> <tr> <td>การป้องกัน</td> <td>83.96</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๙๔.๑๗ คะแนน</p>  <table border="1"> <caption>Performance Scores 2024</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การใช้งบประมาณ</td> <td>94.17</td> </tr> <tr> <td>การปฏิบัติงาน</td> <td>96.25</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>61.67</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>97.14</td> </tr> <tr> <td>การปรับปรุง</td> <td>88.73</td> </tr> <tr> <td>การสื่อสาร</td> <td>96.10</td> </tr> <tr> <td>การพัฒนาระบบ</td> <td>99.67</td> </tr> <tr> <td>การส่งเสริม</td> <td>87.30</td> </tr> <tr> <td>การประเมินผล</td> <td>85.84</td> </tr> <tr> <td>การป้องกัน</td> <td>99.38</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Score	การใช้งบประมาณ	78.50	การปฏิบัติงาน	90.82	การให้บริการ	93.75	การดำเนินงาน	90.00	การปรับปรุง	76.10	การสื่อสาร	82.02	การพัฒนาระบบ	87.01	การส่งเสริม	71.47	การประเมินผล	73.12	การป้องกัน	83.96	Category	Score	การใช้งบประมาณ	94.17	การปฏิบัติงาน	96.25	การให้บริการ	61.67	การดำเนินงาน	97.14	การปรับปรุง	88.73	การสื่อสาร	96.10	การพัฒนาระบบ	99.67	การส่งเสริม	87.30	การประเมินผล	85.84	การป้องกัน	99.38
Category	Score																																													
การใช้งบประมาณ	78.50																																													
การปฏิบัติงาน	90.82																																													
การให้บริการ	93.75																																													
การดำเนินงาน	90.00																																													
การปรับปรุง	76.10																																													
การสื่อสาร	82.02																																													
การพัฒนาระบบ	87.01																																													
การส่งเสริม	71.47																																													
การประเมินผล	73.12																																													
การป้องกัน	83.96																																													
Category	Score																																													
การใช้งบประมาณ	94.17																																													
การปฏิบัติงาน	96.25																																													
การให้บริการ	61.67																																													
การดำเนินงาน	97.14																																													
การปรับปรุง	88.73																																													
การสื่อสาร	96.10																																													
การพัฒนาระบบ	99.67																																													
การส่งเสริม	87.30																																													
การประเมินผล	85.84																																													
การป้องกัน	99.38																																													

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>-1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๕๔.๙๗</p> <p>๑.ประชุมเพื่อชี้แจง และสอบถามในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อหาแนวทางการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำงบประมาณของบุคลากร</p> <p>๒.เมื่อเข้าสู่ช่วงการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำชับให้ทุกกองงานประชุม เพื่อร่วมกันเสนอโครงการและจัดทำรายงานการประชุม เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๓.ให้ทุกกองประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔.เมื่อมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมฯ ให้แต่ละกองมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกองงานนั้น มีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการอันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ต่อการใช้งบประมาณ</p>	<p>เนื่องจากอบต.ฯประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัดอบต.,รองปลัดฯ ผอ.กอง , หัวหน้าฝ่าย ๒. ข้าราชการ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๕. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป <p>จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งนี้ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณสำนักปลัดอบต. ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมินอบต.ฯจึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ ๒.กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทีมงานทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ <p>ช่องทาง Line กลุ่ม อบต.</p>	

๖. การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

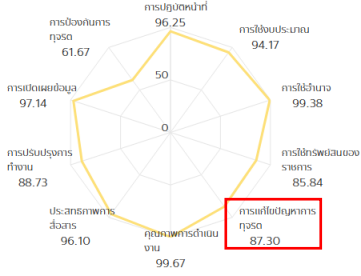
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>-1๒๗ ทำนทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๗.๖๔</p> <p>๑. ประชุมอบรมมอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำเป็นประกาศนโยบายแนวทางการปฏิบัติ Dos/Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเพจ, เว็บไซต์ และกลุ่ม Line ของอบต. เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน พร้อมลงนามโดยผู้บริหาร</p> <p>๒. จัดประชุมอบรมมอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้ทุกคนเข้าร่วมประชุมอบรมโดยพร้อมเพรียง</p> <p>๓. จัดทำเป็นประกาศนโยบายการแนวทางการปฏิบัติ Dos/Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> <p>๔. เผยแพร่ลงเพจ, เว็บไซต์ และกลุ่ม Line ของอบต. เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. ผู้บริหารประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรมีหลักยึดในการครองตนสำหรับการปฏิบัติงาน</p>  <p>๒. ให้เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากร บนเว็บไซต์เพื่อบุคลากรได้ศึกษา</p> 
<p>0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีคะแนน ๐</p> <p>๑. ให้บุคลากรเข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่ลงเพจและเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ให้กับบุคลากร</p> <p>๒. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับแผนฯ</p> <p>๓. เผยแพร่ลงเพจและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ลงเพจและเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p> 

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนน ๐</p> <p>๑. แสดงคู่มือวิธีการและช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยสามารถแจ้งได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบ Walk-in</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบ Walk-in ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ประชุมและหารือเพื่อจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑. หน่วยงานแสดงช่องทางและวิธีการที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยสามารถแจ้งได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบ Walk-in</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบ Walk-in</p>	<p>หน่วยงานจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งแสดงคู่มือวิธีการใช้งานระบบลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> 
<p>ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีคะแนน ๐</p> <p>๑. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการติดตาม กำชับ ให้ขั้นตอน วิธีการบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔. ผู้บริหารมีการติดตาม กำชับ ให้ขั้นตอน วิธีการบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ นายแดง อนันรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรมการอบรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยได้กล่าวถึงรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ว่าสิ่งไหนควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และมีการระดมความคิดเห็น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ในครั้งนี้ นายแดง อนันรัมย์ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy นำไปติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาเรียบร้อยแล้ว</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
--	---	--------------------------------------

		<div data-bbox="986 353 1423 676" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="986 721 1423 1043" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="970 1102 1433 1541"> สำหรับการดำเนินการมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานนั้น พบว่าหากเปรียบเทียบคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีคะแนนสูงขึ้น เนื่องจาก อบต. ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน </p> <p data-bbox="970 1594 1439 1675"> - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๑.๔๗ คะแนน </p> <div data-bbox="976 1697 1433 2033" data-label="Figure"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>การเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>71.47</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๔</td> <td>71.47</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๕</td> <td>71.47</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๖</td> <td>71.47</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๗</td> <td>71.47</td> </tr> </tbody> </table> </div>	ปีงบประมาณ	การเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน	๒๕๖๓	71.47	๒๕๖๔	71.47	๒๕๖๕	71.47	๒๕๖๖	71.47	๒๕๖๗	71.47
ปีงบประมาณ	การเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน													
๒๕๖๓	71.47													
๒๕๖๔	71.47													
๒๕๖๕	71.47													
๒๕๖๖	71.47													
๒๕๖๗	71.47													

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																						
		<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๗.๓๐ คะแนน</p>  <table border="1" data-bbox="1018 510 1380 784"> <caption>ข้อมูลคะแนนจากกราฟเรดาร์</caption> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจกรรม</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>87.30</td> </tr> <tr> <td>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</td> <td>96.25</td> </tr> <tr> <td>การส่งเสริมคุณธรรม</td> <td>94.17</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>99.38</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการของราชการ</td> <td>85.84</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานด้านอื่นๆ</td> <td>99.67</td> </tr> <tr> <td>การส่งเสริมคุณธรรม</td> <td>96.10</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานด้านอื่นๆ</td> <td>97.14</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานด้านอื่นๆ</td> <td>88.73</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานด้านอื่นๆ</td> <td>61.67</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทกิจกรรม	คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล	87.30	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	96.25	การส่งเสริมคุณธรรม	94.17	การดำเนินงาน	99.38	การให้บริการของราชการ	85.84	การดำเนินงานด้านอื่นๆ	99.67	การส่งเสริมคุณธรรม	96.10	การดำเนินงานด้านอื่นๆ	97.14	การดำเนินงานด้านอื่นๆ	88.73	การดำเนินงานด้านอื่นๆ	61.67
ประเภทกิจกรรม	คะแนน																							
การเปิดเผยข้อมูล	87.30																							
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	96.25																							
การส่งเสริมคุณธรรม	94.17																							
การดำเนินงาน	99.38																							
การให้บริการของราชการ	85.84																							
การดำเนินงานด้านอื่นๆ	99.67																							
การส่งเสริมคุณธรรม	96.10																							
การดำเนินงานด้านอื่นๆ	97.14																							
การดำเนินงานด้านอื่นๆ	88.73																							
การดำเนินงานด้านอื่นๆ	61.67																							