

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมาย ของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

สารบัญ

เรื่อง	
หน้า	
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. ขอบเขต	๒
๕. เป้าหมาย	๒
๖. งบประมาณ	๒
๗. ผู้รับผิดชอบ	๒
๘. ขั้นตอนการจัดทำแผน	๒
๙. ตารางการปฏิบัติตามแผน	๔
๑๐. ข้อมูลบุคลากร	๕
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๘
๑๒. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากลเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญ ที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๖ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมิน

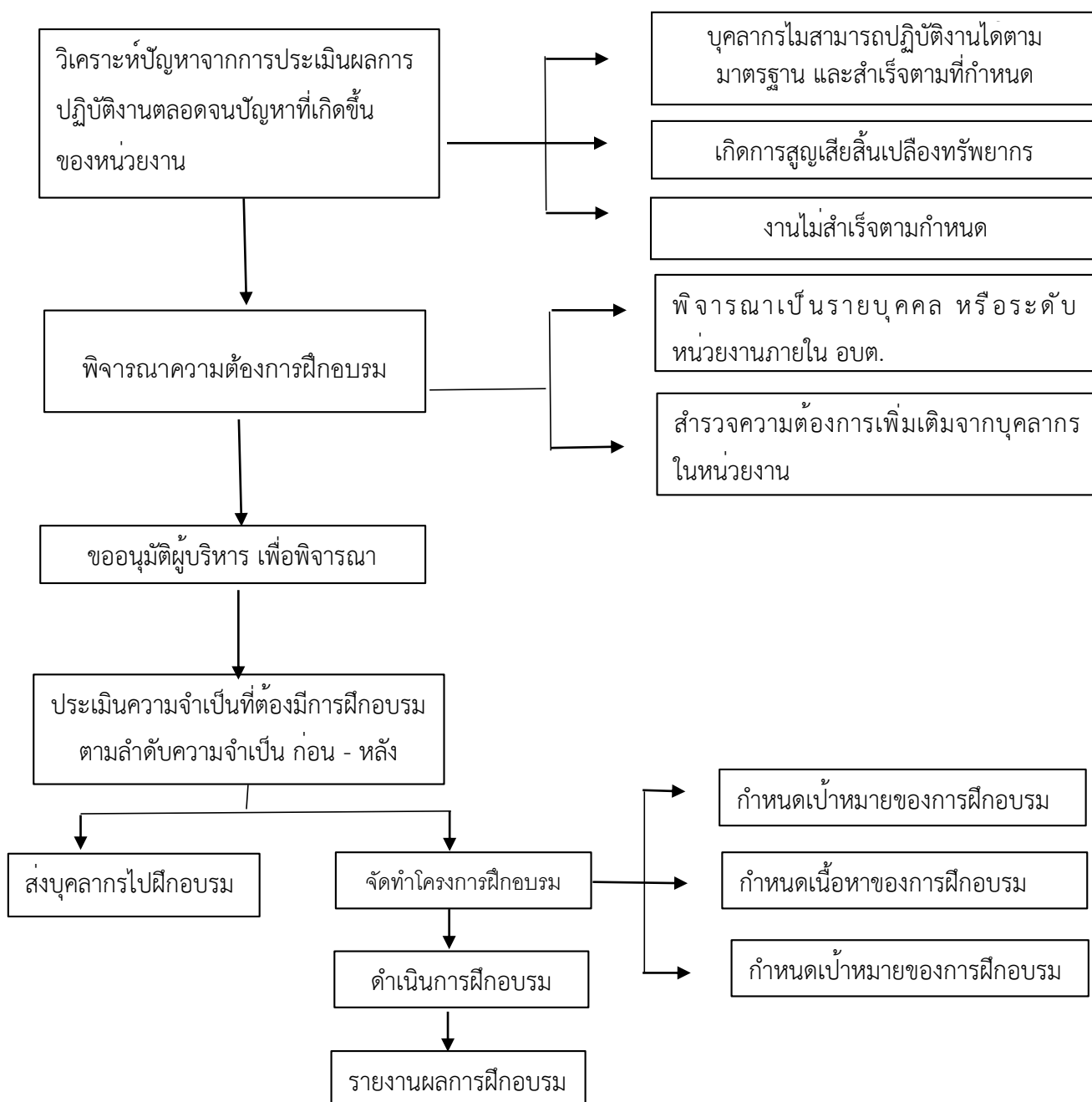
และติดตามผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ภายในจุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ
๔. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล

๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นจากผู้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา



๙. ตารางการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	เดือน												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→											
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ		→	→	→	→								
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง		→	→	→	→								
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

๑๐. ข้อมูลบุคลากร

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑	นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ปริญญาโท

สำนักปลัด อบต.

๒	นายประสรร เทวอนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ปริญญาโท
๓	นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปริญญาโท
๔	นายสันติ อนันรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาโท
๕	นางภัณฑิรา รังทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปริญญาตรี
๖	นายอำนาจ เพชรเลิศ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ปริญญาตรี
๗	นางสาวอัจฉรา ประสิทธิ์สังข์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปริญญาโท
๘	นายสุนทร เจริญรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ปวส.

กองคลัง

๙	นางสาววิศรา เสมรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ปริญญาโท
๑๐	นางสาวนิรชา ตรงศูนย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ปริญญาตรี
๑๑	นายนฤชา กล้าแข็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปวส.

กองช่าง

๑๒	นายอภิเดช เขียบแหลมดี	นายช่างโยธาอาวุโส	ปวส.
๑๓	นายพีรพรรณ อนันรัมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปวส.

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๔	นางอริรัตน์ เขียบแหลมดี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท
๑๕	นางสาวอดิگانต์ อะช่วยรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ปริญญาโท
๑๖	นางสาวมยุรี ทะวารรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ปริญญาโท
๑๗	นางรวีวรรณ พานิชรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ

๑๘	นางสาวนันทนีย์ มณีชัชวาลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.
----	----------------------------	-------------------	------

สำนักปลัด - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑	นายศุภกฤต เข้มบุบผา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี
๒	นายปกรณ์ ประเสริฐศรี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี
๓	นางณัฐญา อนันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี
๔	นายวรพิสิษฐ์ ฑะรรัมย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี
๕	นางสาวกาญจนา ทองจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี
๖	นางสาวรณยูพรรณษา วรรณะโกเมศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปริญญาโท
๗	นางสาวกัญญา ทิศรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปริญญาตรี
๘	นายสมชาย นิสังรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปวส.

สำนักปลัด - พนักงานจ้างทั่วไป

๙	นางกมลวรรณ ทะวิงรัมย์	คนงานทั่วไป	ม.๖
๑๐	นายสุบัน ทะวิงรัมย์	คนงานทั่วไป	ม.๖
๑๑	นางสาวณิชกานต์ พะเนรัมย์	คนงานทั่วไป	ปริญญาตรี

กองคลัง - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๒	นางสาวธันดา โกรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี
๑๓	นางสาวนัสนันท์ ธนนิศพงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปริญญาตรี
๑๔	นายประเสริฐ เทวอนรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	ปริญญาตรี

กองช่าง - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๕	นายเกียรติศักดิ์ อนันรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.
๑๖	นายอภิสิทธิ์ พานิชรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ปวส.
๑๗	นางสาวหนึ่งฤดี พานิชรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ปริญญาตรี

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๘	นางสาวปานิตรา นรัมย์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี
๑๙	นางปนิดา อนันรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	ปวส.
๒๐	นางชุตติมา สายยศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)	ปริญญาตรี
๒๑	นางสาวนุชพิชา ทะลรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)	ปวส.

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม – พนักงานจ้างทั่วไป

๒๒	นางสาวปราณี พะเนนรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปริญญาตรี
๒๓	นางอัญชสา นิสังรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.๖
๒๔	นางสาวอภิญา อະช่วยรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.๖

คณะผู้บริหาร

๑	นายแดง อนันรัมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ปริญญาตรี
๒	นายประเสริฐ พานิชรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ม.๖
๓	นายประทีพ ทะวังรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ม.๖
๔	นายเพิ่มยนต์ อะนันรัมย์	เลขานุการนายก อบต.ตาเสา	ป.๖

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

๑	นายสง่า อนันรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๑
๒	นายวิศพล โจนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๒
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๓
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๔
๕	นายนิตย์ ก่อแก้ว	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๕
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๖
๗	นายทน ยอดรัก	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๗
๘	นายพีรกร พะเนนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๘
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๙
๑๐	นายยวด เกาประโคน	สมาชิกสภา อบต.ตาเสา หมู่ที่ ๑๐

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๒.การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม
สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓..การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา
และทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และ
ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘				—————→	สำนักปลัด	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๔๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๘			————→		สำนักปลัด	
๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๗	————→				สำนักปลัด	
๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘		—————→			สำนักปลัด	
๒.๕ โครงการปกป้องสถาบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘				————→	สำนักปลัด	
๒.๖ โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	๒๐,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๘ถึง ๓๐ มิ.ย ๖๘			————→		สำนักปลัด	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
๒.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๒.๘ โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
๒.๙ โครงการจัดกิจกรรมประชุม ประจำเดือนพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตาเสา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	—————→				สำนักปลัด	
	๔๕๐,๐๐๐							