

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	มีการกำหนดโครงสร้างให้มีอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
๒.	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง โดยการโอน / รับโอน พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคำสั่งโอน / รับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ ราย ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ราย ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ ราย
๓.	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ ราย ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ราย ๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด ๑ ราย

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิก จ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการคำนวณราคา กลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณ ราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วย ระบบจริง) ภายใต้บัญชีค่าแรงและ ดำเนินการสำหรับถอดแบบ พร้อมตาราง Factor F ใหม่	๗๐,๐๐๐	๘,๐๑๖	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และ ท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้ บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบ พร้อมตาราง Factor F ใหม่
๒.	ฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การ บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบการ ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC)”	๗๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชี การ บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรม ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” และ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง
๓.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๘,๐๖๔	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงสร้าง ส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุง ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ
๔.	ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๑,๘๒๔	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	๗๐,๐๐๐	๕,๘๑๖	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์และทักษะในการคิดการวิเคราะห์การคำนวณผลได้ผลเสียภายใต้ความเสี่ยงของโลกปัจจุบัน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๖,๐๘๐	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารงานบุคคล และเข้าใจต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างลึกซึ้ง และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๗.	อบรมหลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาการบริหารกิจการสภาภายใต้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไปและร่างข้อบัญญัติงบประมาณการแปรญัตติที่ถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๗๐,๐๐๐	๑๘,๗๖๘	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	เพื่อทราบแนวทางการประชุมสภาการบริหารกิจการสภาภายใต้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไปและร่างข้อบัญญัติงบประมาณการแปรญัตติที่ถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๘.	หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๗๐,๐๐๐	๖,๑๘๔	๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิก จ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.	ฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอน ร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุและ การจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียน พัสดุ ฯ	๗๐,๐๐๐	๕,๔๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือ สั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีโอกาสรับผิดชอบ ในขั้นตอนต่างๆ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาเกิดความโปร่งใส
๑๐.	อบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	๗๐,๐๐๐	๓,๘๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อให้ได้เรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอบท. การตั้งงบ ประมาณรายรับ/รายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละ รายการ เรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/ งบรายจ่าย
๑๑.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความ เข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๗๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความ เข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๗๐,๐๐๐	๑,๒๔๘.-	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการของ ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สำเร็จลุล่วงเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
๑๓.	ประชุมเพื่อพิจารณาลงนามบันทึกความ ร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะ มูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	๗๐,๐๐๐	๖๐๐	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อให้การดำเนินการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการ ขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ เกิดผลในการปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๔.	อบรม หลักสูตร เทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่นพร้อมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	๙,๓๙๒	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่นพร้อมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
๑๕.	ฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	๖,๓๐๔	๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านรายรับและรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ ทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑๖.	ฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”	๗๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง
๑๗.	ฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ๖๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้างเทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่ายในงานซื้องานจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้างและงานก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐	๔,๙๘๔	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีโอกาสรับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิก จ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๑๑,๐๗๒	๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข โดยเฉพาะ งานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี ทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้เต็มທີ່หรือมีภาวะพึ่งพิงใน หมู่บ้านหรือชุมชน
๑๙.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เชิงวิชาการ เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและ ระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๗๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ ตำแหน่งประเภทวิชาการวิธีการคัดเลือกวิธีการนับ เวลาเกือกูลการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล งานเลื่อนระดับรวมถึงแนวทางการเขียนผลงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
๒๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคปฏิบัติ)	๗๐,๐๐๐	๑,๗๒๐	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง
๒๑.	โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) กิจกรรมหลักที่ ๑ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งและพัฒนา	๗๐,๐๐๐	๒,๒๗๒	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการของ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิก จ่ายเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๒.	อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานยาเสพติดกับภาคีเครือข่ายการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนฯ	๗๐,๐๐๐	๘๐๐.-	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกับเครือข่ายการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
๒๓.	ฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	๗๐,๐๐๐	๗,๐๖๔	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของตนเองในท้องถิ่น สามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร เทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบ พร้อมตาราง Factor F ใหม่	๒
ฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”	๒
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	๒
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๓
อบรมหลักสูตร “แนวทางการประชุมสภาการบริหารกิจการสภาภายใต้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไปและร่างข้อบัญญัติงบประมาณการแปรรูปที่ดินที่ถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้รับการอบรม
หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๒
ฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ๖๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุ และการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ ฯ	๓
ฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	๒
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔
ประชุมเพื่อพิจารณาลงนามบันทึกความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	๑
ฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่นพร้อมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”	๒

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้รับการอบรม
เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการ จำหน่ายในงานซื้องานจ้างที่มีช่างงานก่อสร้างและงานก่อสร้าง	๑
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการ เกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคปฏิบัติ)	๒
โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) กิจกรรม หลักที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็ง	๔
อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานยาเสพติดกับภาคีเครือข่ายการบำบัดรักษาและฟื้นฟู ผู้ติดสารเสพติดโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนฯ	๑
อบรม หลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำ สถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บริหารท้องถิ่น	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๘
๔. ครู	๔
๕. ทั่วไป	๕
๖. ลูกจ้างประจำ	๑
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๖
รวม	๔๗

๕. ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นายแดง อนันรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

