คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

จัดทำโดย
นางสาวอรสา ดาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการและสังคม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อย และหากมีข้อเสนอแนะใดๆเพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานงานสวัสดิการและสังคม สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้ ที่งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วิธีการขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑ - ๒
๒. ระยะเวลาการการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๓
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
๔. เอกสารประชาสัมพันธ์กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๕- ๑๑

<u>การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</u>

วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับสิทธิ

๑. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล

๒. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก”

ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก” ดำเนินการดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น D.DOPA และ แอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก” สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ IOS (App Store) และระบบ Android (Play Store) ทั้งนี้ ผู้ปกครองจะต้องพิสูจน์ตัวตนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต จากนั้นให้ยืนยันตัวตนผ่านแอพพลิเคชั่น D.DOPA ของกรมการปกครอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก”

ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่งานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.๓ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วยกัน

๑.๔ อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่มีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาหรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมายและสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า๑๘๐วันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

๒. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๒.๑ มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่มีสัญชาติไทย)

๒.๒ เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี

๒.๓ อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

๒.๔ ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๓. กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย

๓.๑ เป็นบุคคลที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๓.๒ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

๓.๓ อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่มีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาหรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมายและสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า๑๘๐วันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

๓.๔ ผู้ปกครองและเด็กอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย

/เอกสาร....

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) ๑ ฉบับ

๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. ๐๒) ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๔. สำเนาสูติบัตรแรกเด็ก ๑ ฉบับ

๕. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)

๖. เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๗. แจ้งผู้ลงทะเบียนให้ไปเปิดบัญชีธนาคารพร้อมลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประชาชน

๘. บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และข้อมูลเด็กลงในระบบกิจการเด็ก และเยาวชน จัดทำฐานข้อมูลและรอพิจารณาสิทธิจาก พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

๙. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง รายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ภายใน ๑๕ วัน โดยการออกรายงานรายชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้จากระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ดังนี้

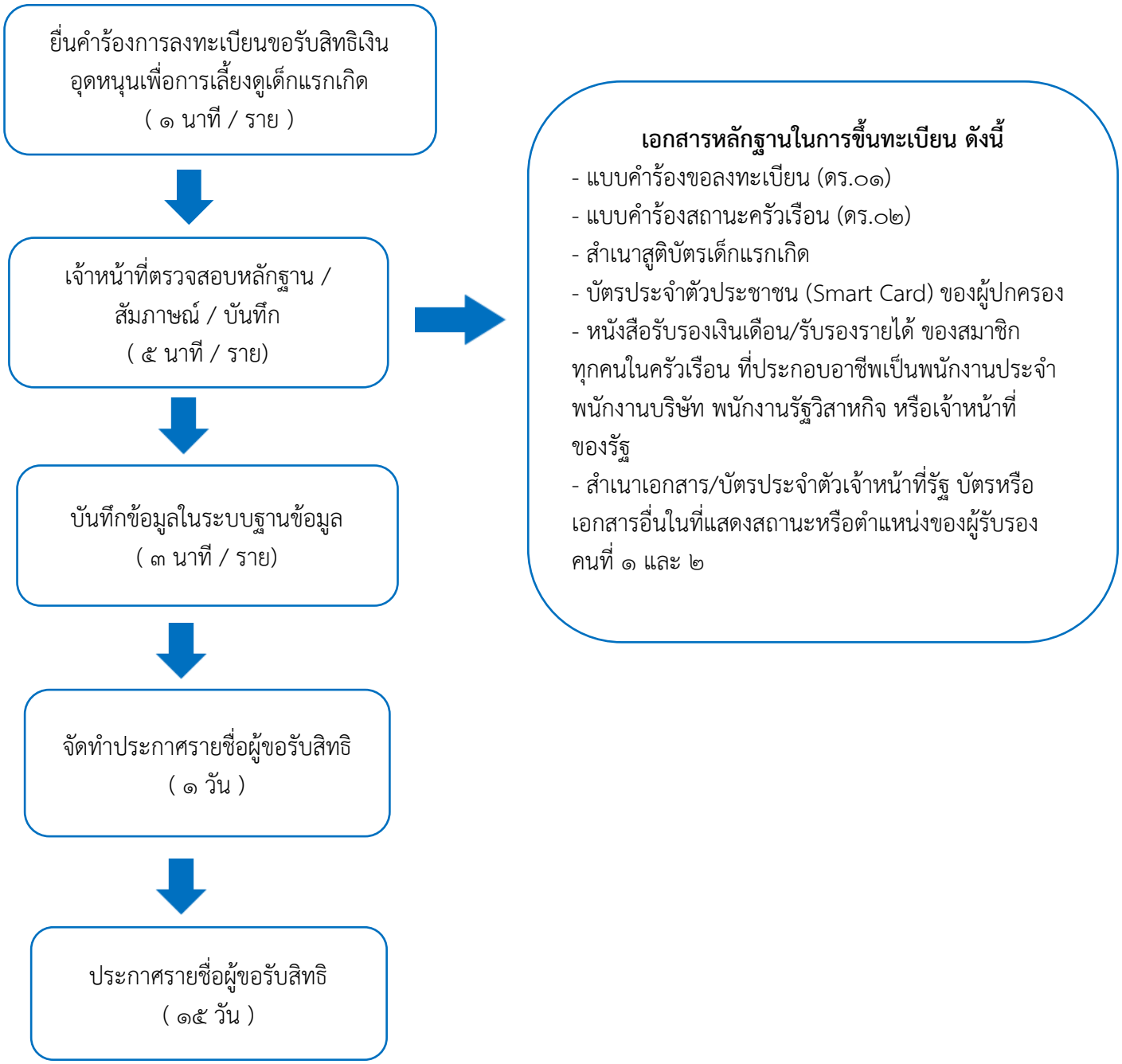
- การออกรายงานรอบที่ ๑ ได้แก่ ข้อมูลที่มีการลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ของเดือน ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน ออกรายงานได้ในวันที่ ๑๖ ของเดือนนั้น กรณีติดวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันแรกของวันเปิดทำการ

- การออกรายงานรอบที่ ๒ ได้แก่ ข้อมูลที่มีการลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน ออกรายงานได้ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป กรณีติดวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันแรกของวันเปิดทำการ

<u>หมายเหตุ</u> : เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดนั้น จะจ่ายให้กับประชาชนทั่วไปที่เด็กอยู่ในครอบครัวรายได้น้อย เมื่อเด็กเกิดมาก็สามารถไปลงทะเบียนได้ ณ เทศบาล อบต. เมืองพัทยา สำนักงานเขตในพื้นที่ต่างๆ โดยเด็กจะอยู่กับพ่อแม่หรือไม่ก็ได้ จะอยู่กับปู่ย่าตายายลุงป้าน้าอาก็ได้ ก็สามารถรับเงินดุดหนุนเด็กแรกเกิดได้ แต่จะต้องไปลงทะเบียนในพื้นที่ที่เด็กอยู่จริงกับผู้ปกครอง เช่น พ่อแม่อยู่บุรีรัมย์ แต่เด็กอยู่กับย่าที่เชียงใหม่ ก็จะต้องไปลงทะเบียนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ **<u>(จะต้องลงทะเบียนในพื้นที่ที่บุตรอยู่จริงโดยไม่จำเป็นจะต้องตรงกับทะเบียนบ้าน)</u>** เมื่อลงทะเบียนเสร็จ หน่วยงานที่รับเรื่อง (เทศบาล อบต. เมืองพัทยา สำนักงานเขตในพื้นที่ต่างๆ) ก็จะส่งเรื่องไปที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้นๆ จากนั้นก็จะตรวจสอบข้อมูลว่าท่านที่ลงทะเบียนนั้นได้เข้าเกณฑ์หรือไม่ โดยใช้เวลา ๓ - ๔ เดือน ในการตรวจสอบ **<u>หากได้รับการอนุมัติแล้วจะได้รับเงินย้อนหลังตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียน</u>**

/แผนผัง.....

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)



/กฎหมาย.....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๑๑๖๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลา และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๔ หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๓๐๓/๒๙๗๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลา และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๐๔๖๓๙๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์บาท

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๖๕๘๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงสร้างการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

๗. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) เมื่อวันที่ ๓๐มีนาคม ๒๕๖๐

๘. คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

คุณสมบัติ

ผู้ปกครอง

- เป็นบิดา - มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกในครัวเรือนต้องมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000/คน/ปี)

เด็กทารก

- มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ/เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด

การลงทะเบียน

01 ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
- สำเนา สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card) ของผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองรายได้ ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2

DOWNLOAD

แบบ ดร.01

แบบ ดร.02

02 ลงทะเบียนผ่านApp

ThaiD

- ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพบัตรประชาชนและสแกนใบหน้าผ่านระบบ Thaid ผ่านสมาร์ทโฟน
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำบัตรประชาชนและสมาร์ทโฟน ไปสำนักทะเบียนที่ออกบัตรประชาชนทั่วประเทศ

เตรียมไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด Child Support Grant

- หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ ผู้รับรองคนที่ 2
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกทุกคน ที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

หมายเหตุ : เฉพาะไฟล์ .pdf หรือ .jpg เท่านั้น

Download the app

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

การรับเงิน

พร้อมเพย์ PromptPay

รับเงินอุดหนุน **600** บาท/คน/เดือน
ผ่านบัญชีธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชน

การตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

การตรวจสอบสิทธิ

เมนู “การตรวจสอบสิทธิ” ในแอปพลิเคชั่น **“เงินเด็ก”** และ ระบบตรวจสอบสิทธิ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน

082 091 7245 02 651 6902
083 431 3533 02 651 6534
082 037 9767 02 651 6920
065 731 3199

สายด่วน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) **1300** (ตลอด 24 ชั่วโมง)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานเขต, เมืองพัทยา, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล)

ภาคผนวก

แบบ ดร.๐๑

แบบคำร้องขอลงทะเบียน
เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.ลงวันที่เท่านั้น)

หน่วยงานรับลงทะเบียน.....
วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.**.....

๑. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ❍ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๑.๑ ❍ บิดา ❍ มารดา ❍ ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด ระบุ.....

๑.๒ ❍เด็กชาย ❍เด็กหญิง ❍ นาย ❍นาง ❍นางสาว.....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน .....

๑.๔ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๑.๕ สัญชาติ.....

๑.๖ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน .....โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน ❑ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๘ อาชีพ ❍ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ❍ ประกอบอาชีพ ระบุ.....

๑.๙ การศึกษา ❍ ไม่ได้รับการศึกษา ❍ กำลังศึกษา.....

❍ จบการศึกษา (สูงสุด).....

๒. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

๒.๑ ชื่อ - นามสกุล ❍เด็กชาย ❍เด็กหญิง .....

๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน .....

๒.๓ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ข้อมูลมารดา</u>

๒.๔ ❍เด็กหญิง ❍นาง ❍นางสาว.....

๒.๕ เลขประจำตัวประชาชน .....

๒.๖ อายุ.....ปี ๒.๗ สัญชาติ.....

๒.๘ อาชีพ ❍ไม่ได้ประกอบอาชีพ ❍ประกอบอาชีพ ระบุ.....

๒.๙ การศึกษา ❍ไม่ได้รับการศึกษา ❍กำลังศึกษา..... ❍จบการศึกษา(สูงสุด).....

<u>ข้อมูลบิดา</u>

❑ ไม่ปรากฏบิดา

๒.๑๐ ❍เด็กชาย ❍ นาย.....

๒.๑๑ เลขประจำตัวประชาชน .....

๒.๑๒ อายุ.....ปี ๒.๑๓ สัญชาติ.....

๒.๑๔ อาชีพ ❍ไม่ได้ประกอบอาชีพ ❍ประกอบอาชีพ ระบุ.....

๒.๑๕ การศึกษา ❍ไม่ได้รับการศึกษา ❍กำลังศึกษา..... ❍จบการศึกษา(สูงสุด).....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- ผู้ปกครองสัญชาติไทย ไม่ต้องแนบบัญชีธนาคาร (ให้ผูกพร้อมเพย์กับธนาคารด้วยเลขบัตรประชาชนเท่านั้น)

๓. ช่องทางการรับเงินอุดหนุน เลือกเพียง ๑ ธนาคาร (เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่ไม่มีสัญชาติไทย)

❍ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ❍ธนาคาร ธ.ก.ส.ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ❍ธนาคาร ออมสิน ประเภทบัญชี เงินฝากเผื่อเรียก
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

๔. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

❑ ๔.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
❑ ๔.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
❑ ๔.๓ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
❑ ๔.๔ หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท) จำนวน.....ใบ (ถ้ามี)
❑ ๔.๕ เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒
❑ ๔.๖ สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่ไม่มีสัญชาติไทย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิ หรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน
(.....)
วันที่ลงทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับลงทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ลงทะเบียน.....

.....ตัดตามรอยปรุ.....

หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. หน่วยงานรับลงทะเบียน.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบีย.....
๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน.....
๑.๓ ชื่อ - นามสกุล เด็กแรกเกิด ❍เด็กชาย ❍เด็กหญิง.....
๑.๔ เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

❑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
❑ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
❑ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
❑ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ) จำนวน.....ใบ
❑ เอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒
❑ สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่ไม่มีสัญชาติไทย)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ ดร.๐๒

แบบรับรองสถานะของครัวเรือน

ส่วนที่ ๑ : ผู้ลงทะเบียน **ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน**

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงของผู้ลงทะเบียน ***(กรอกตามที่อยู่จริงไม่กรอกตามทะเบียนบ้าน)***

(กรณีต่างด้าวที่มีบัตรประจำตัวซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน (เขียนตัวบรรจงให้ชัดเจน)	ชื่อ นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้/เดือน	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	
							มี	ไม่มี

จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด.....คน (นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

รายได้รวมของครัวเรือน.....บาท/ปี รายได้เฉลี่ยสมาชิกของครัวเรือน.....บาท/คน/ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อที่ปรากฏข้างต้น เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และสถานะของครัวเรือนของข้าพเจ้าเมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถาม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

หมายเหตุ : ๑) รายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้น โดยนับรวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิต หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย

๒) กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ผู้มีรายได้ประจำ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือนของผู้มีรายได้ประจำ ด้วยทุกคน

๓) กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

ส่วนที่ ๒ : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๑ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า❍นาย ❍นาง ❍นางสาว ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....

โทรศัพท์.....

❍ รับรอง เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

❍ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ ๑
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่ ๑ : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการชุมชน ประธานชุมชน **ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น** ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยของเด็กแรกเกิด

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยของเด็กแรกเกิด

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๒ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า❍นาย ❍นาง ❍นางสาว ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....
โทรศัพท์.....

❍ รับรอง เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

❍ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ ๒
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่ ๒ : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการชุมชน ประธานชุมชน **ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น** ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยของเด็กแรกเกิด

แบบ ดร.06

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

วันที่ยื่นคำร้อง.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเทศบาล/นายกเมืองพัทยา/ผู้อำนวยการเขต.....

ข้าพเจ้า ❍เด็กชาย ❍เด็กหญิง ❍ นาย ❍นาง ❍นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....
โดยขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
จาก เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว.....
เนื่องจาก.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2

เรียน อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน/พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....
พร้อมนี้ได้แนบ แบบ ดร.01 และ แบบ ดร.02 มาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผอ.สำนักงานเขต/นายก อบต./นายกเทศมนตรีเทศบาล/
นายกเมืองพัทยา.....
วันที่.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณาข้อเท็จจริง

ได้พิจารณาข้อเท็จจริงตามเหตุผลที่ระบุแล้ว พบว่า

❑ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนได้ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิฯ

❑ ผู้ยื่นคำร้องเป็น**ผู้ไม่มีสิทธิ**รับเงินอุดหนุนได้ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน/
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ให้แนบ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) ของผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

หนังสือขอสละสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอสละสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สละสิทธิ

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ขอสละสิทธิ ใบสูติบัตรเด็ก และสำเนาบัตรประชาชนพยาน