

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น นับเป็นปีที่ ๑๑ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๖ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบ ออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีแรกของช่วงระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในการขับเคลื่อน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ยังเป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน ร่วมกับการกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่ง ทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านหลักธรรมาภิบาลและการบริหาร จัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน สำหรับรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็นรายละเอียด การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับ และพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยง และ ต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนา การดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนา ตนเองในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานและสามารถ เปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลตาเสา ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมินจึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลตาเสา
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ความเป็นมาของการประเมิน	๑
ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
ภาคผนวก	

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

หลักการประเมินของ ITA

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ค้ำประกันการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)

IIT > หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

EIT > หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity Transparency

OIT > Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร

เงินงบประมาณ

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ

โปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

♦ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ

ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

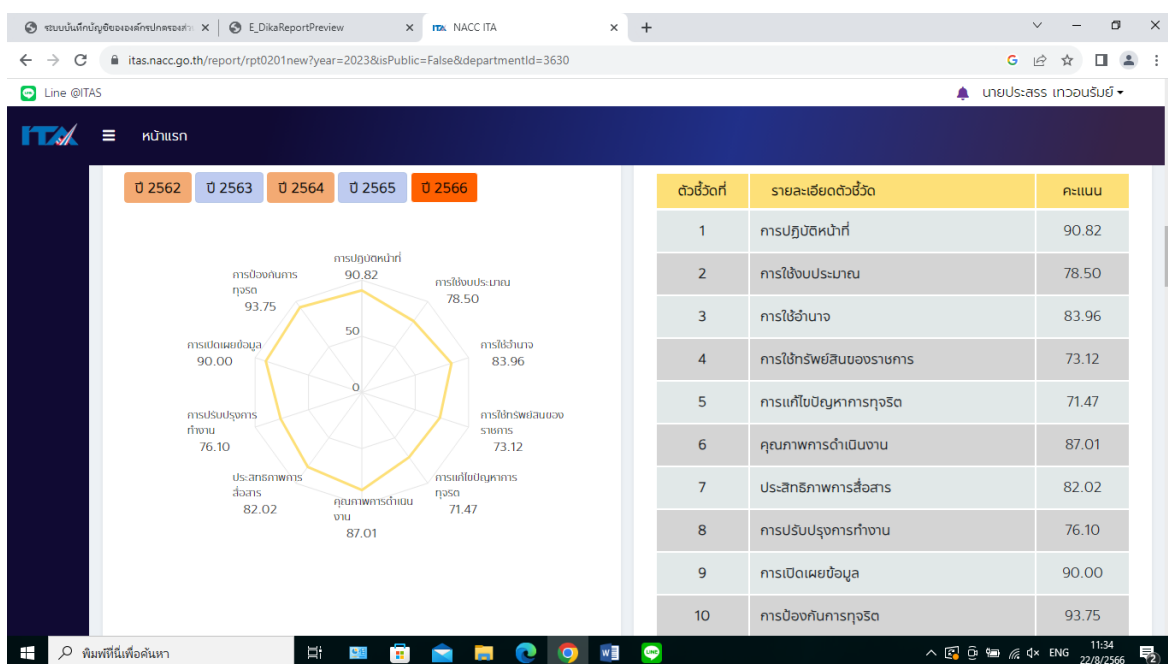
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา : ๘๕.๑๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๕.๑๔ คะแนน) ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๖๘ คะแนน) ลดลง ร้อยละ ๕.๕๔

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๓	๙๐.๘๒	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๐๘	๗๘.๕๐	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๒๙	๘๓.๙๖	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๗๘	๗๓.๑๒	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๕๓	๗๑.๔๗	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๖	๘๗.๐๑	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๒๗	๘๒.๐๒	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๙๙	๗๖.๑๐	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๙๒	๙๐.๐๐	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๖๘	๘๕.๑๔	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

๒. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ๒. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการไม่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓</p> <p>ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางารร้องเรียนเรื่องทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ ๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ อบต. และเพจ อบต.

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ข้อ ๐๓๓ หน่วยงานต้องแสดงการประเมินผล และรายงานงานตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. จัดทำรายงานการประเมินผล นโยบาย No Gift Policy

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	จัดทำคู่มือเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ไตรมาสที่ ๓	ทุกสำนัก/กอง
๒. ลดขั้นตอนใน การให้บริการ ประชาชน	ทบทวนวิธีการและ ขั้นตอนในการ ให้บริการประชาชน แต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ไตรมาสที่ ๓	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	เริ่มไตรมาสที่ ๒	๑.รายงานผลการเข้ารับการ อบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้งหลังการ เข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการ ของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๔. สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความ ความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	ไตรมาสที่ ๒	มอบหมายพนักงานในแต่ละ ส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้าง ขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชน เข้ามา แจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลา และ รายงานผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น	สำนักปลัด อบต.
๕. ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูล โครงสร้างลักษณะ แผนผัง ตำแหน่ง สำคัญของผู้บริหาร สูงสุดและผู้ดำรง ตำแหน่งทางการ บริหารของ หน่วยงานให้ ครบถ้วน	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบหลัง ดำเนินการเสร็จสิ้น	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. รายงานการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	จัดทำรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหา ครอบคลุมถึง งบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน	ไตรมาสที่ ๑	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ให้ผู้บริหารรับทราบหลัง ดำเนินการเสร็จสิ้น	กองคลัง
๗. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	จัดกิจกรรม เสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิต สำนึกที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม ให้ทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐%</u>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ - มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา 	<p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสามากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน(วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น ๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส ๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ ๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม ๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. มีรายงานการประชุม ๓. มีภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม ๔. มีรายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการกิจกรรม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>- มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และเบอร์ติดต่อ</p> <p>๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการแสดงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลครบทั้งงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒. มีรายงานการประชุม</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔. การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์กรบริหารส่วนตำบลตาเสา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดเตรียมเนื้อหาในการบรรยายหรือกิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. จัดประชุมหรือจัดกิจกรรม โดยบรรยายตามเนื้อหาที่จัดเตรียมเอาไว้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีบันทึกแจ้งการประชุมหรือการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. มีการบรรยายตามเนื้อหา</p> <p>๓. มีรูปภาพประกอบการบรรยายหรือจัดกิจกรรม</p> <p>๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) และเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาได้กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น แต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งเป็นตัวแทน ประชาคม เป็นต้น</p>	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลตาเสา		ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p>	<p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาฯ มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น</p> <p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส</p> <p>๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม</p> <p>๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะ ที่ผู้ตอบแบบ ประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดี ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควร ต้องดำเนินการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ มากขึ้น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆ เดือน</p> <p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้น ๆ ให้ชัดเจนครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุก ๆ เดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา</p>	<p>๑.ควรทบทวนมาตรการเดิม ๆ ที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ภาคผนวก



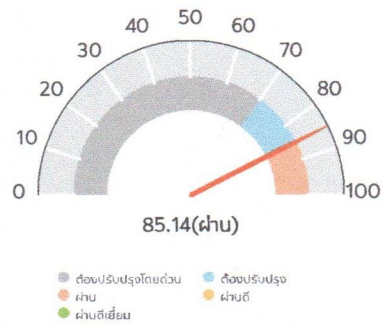
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

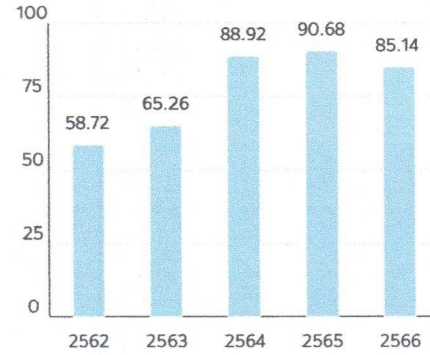
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,225 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

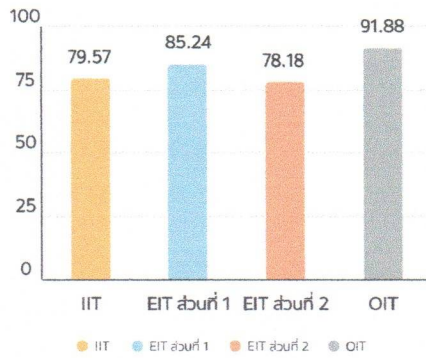
ผลการประเมินในภาพรวม



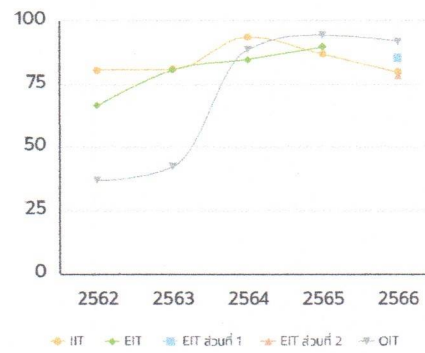
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

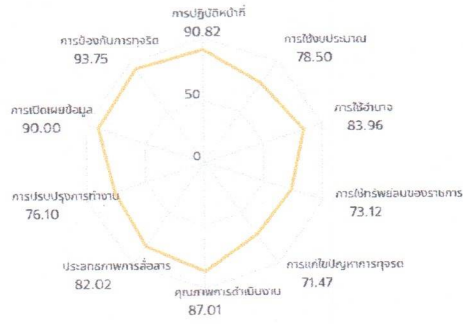


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.82
2	การใช้งบประมาณ	78.50
3	การใช้จ่ายเงิน	83.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.02
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	76.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					82.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	52.38%	47.62%	82.71
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					82.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	52.38%	47.62%	82.71
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					81.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.38%	50.00%	47.62%	81.90
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่					97.62
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		97.62%		2.38%	97.62
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					66.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.38%	19.05%	57.14%	21.43%	66.00
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					57.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	7.14%	33.33%	38.10%	21.43%	57.95

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด					78.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.76%	54.76%	40.48%	78.74
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.43%	19.05%	9.52%	0.00%	87.33
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					90.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.57%	14.29%	7.14%	0.00%	90.50
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					90.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	80.95%	9.52%	9.52%	0.00%	90.48
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					77.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	54.76%	38.10%	77.14
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					73.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.90%	54.76%	33.33%	73.95
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					75.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	59.52%	33.33%	75.57
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	94.50

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					92.90
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	80.95%	16.67%	2.38%	0.00%	92.90
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					89.71
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.19%	16.67%	7.14%	0.00%	89.71
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					66.74
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	4.76%	21.43%	42.86%	30.95%	66.74
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					66.02
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	4.76%	14.29%	59.52%	21.43%	66.02
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					58.81
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	14.29%	19.05%	42.86%	23.81%	58.81
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					87.36
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.43%	21.43%	4.76%	2.38%	87.36
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					86.52
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	73.81%	14.29%	9.52%	2.38%	86.52
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					73.24
หัวข้อการประเมิน	บ่อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	2.38%	2.38%	69.05%	26.19%	73.24

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						78.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	50.00%	42.86%		78.71
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด						74.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	64.29%	28.57%		74.00
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด						67.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	14.29%	69.05%	16.67%		67.64
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						69.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.90%	69.05%	19.05%		69.24
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด						69.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	14.29%	64.29%	21.43%		69.21
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด						70.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.90%	66.67%	21.43%		70.02

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					88.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.23%	3.23%	19.35%	74.19%	88.35
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					87.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	29.03%	67.74%	87.32
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด					85.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	35.48%	61.29%	85.19
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกจับเงิน ทรัพย์สิน ของบัญชี ของกำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					96.81
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกจับเงิน ทรัพย์สิน ของบัญชี ของกำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		96.77%		3.23%	96.81
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					88.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.23%	3.23%	19.35%	74.19%	88.35
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					89.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	22.58%	74.19%	89.45
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					73.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	70.97%	25.81%	73.48
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					96.84
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่		3.23%		96.77%	96.84
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					89.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	22.58%	74.19%	89.45

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					96.84
หัวข้อการประเมิน		ไม่	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	3.23%		96.77%	96.84	
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					72.42
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	74.19%	22.58%	72.42
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					74.55
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	67.74%	29.03%	74.55
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					93.61
หัวข้อการประเมิน		ไม่	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		6.45%	93.55%	93.61	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.48
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	70.97%	25.81%	73.48
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					72.42
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	3.23%	0.00%	74.19%	22.58%	72.42

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					80.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	80.20
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					83.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด					83.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					76.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	76.90
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					76.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	76.90
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					73.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	73.60
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					90.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			10.00%	90.00%	90.00
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					73.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	73.60

หน่วยงานมีช่องทางที่กำนสามารถแจ้ง ให้อื้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ กุจริตต่อหน้าที หรือไม่					60.00
หัวข้องการประเมิน		ไม่	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่กำนสามารถแจ้ง ให้อื้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือกุจริตต่อหน้าที หรือไม่		40.00%	60.00%		60.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					70.30
หัวข้องการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.00%	10.00%	70.30
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					67.00
หัวข้องการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					90.00
หัวข้องการประเมิน		ไม่	มี		คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		10.00%	90.00%		90.00
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.60
หัวข้องการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	73.60
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					73.60
หัวข้องการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	73.60

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
อำนาจหน้าที่	100.00		
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
Q&A	100.00		
Social Network	100.00		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	-	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	-	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	-	
E-Service	100.00	-	
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ควรมีการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	ขาดองค์ประกอบข้อ (2)	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ข้อเสนอนี้ : หน่วยงานควรมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (การเข้ารับราชการ/อัตราทางสัญญาเสียกำลังคน), ผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน, จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้านเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมดหรือแต่ละด้าน เป็นต้น และระบุปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ปัญหา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในเชิงประมาทยต่อไป	

การส่งเสริมความโปร่งใส 75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ข้อเสนอแนะ : ใบปิงบประมาณจัดไปแนะนำให้ใส่รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังตัวอย่างที่แนบ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	ไม่ให้คะแนน เนื่องจากลิงค์ URL ไม่ถูกต้อง ลิงค์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตจะต้องขึ้นต้นด้วย https://www.tasao.go.th/... หรือเนบเบลิงค์หลักเว็บไซต์และอธิบายวิธีการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประกาศเจตนาบนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00	ไม่ให้คะแนน เนื่องจากจุดแก้ไขข้อมูลภายหลัง ไฟล์เดิมไม่ใช่ไฟล์ https://www.tasao.go.th/product_images/141-1%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%B%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%84%E0%B8%A1%E0%B9%88%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	ควรนำการประเมินความเสี่ยงแยกออกมาเผยแพร่ต่างหากให้มีความถูกต้องชัดเจนขึ้น ไม่ควรนำแผนกจัดขึ้นมาเผยแพร่ในหัวข้อนี้
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	-
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	-
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	-

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	หน่วยงานไม่มีผลการประเมินจริยธรรม (ไม่ปรากฏข้อมูลผลการประเมิน) และไม่มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	0	3	0
41 - 50 ปี	8	9	0
31 - 40 ปี	7	9	0
20 - 30 ปี	3	3	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	9	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	9	16	0
5 - 10 ปี	2	4	0
1 - 5 ปี	7	4	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	4	13	0
มีความสุขมาก	11	11	0
มีความสุขน้อย	3	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	6	12	0
ข้าราชการ/พนักงาน	9	9	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	2	0
ผู้บริหาร	1	1	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	0	0
51 - 60 ปี	12	1	0
41 - 50 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	3	5	0
20 - 30 ปี	0	3	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	8	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	8	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	3	4	0
บุคคลทั่วไป	17	7	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	16	6	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	3	4	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	1	2	0
31 - 40 ปี	4	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
สถานะของคุณคณายนอกจากนี้มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
หน่วยงานของรัฐ	6	2	0
บุคคลทั่วไป	1	0	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	2	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	5	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ	1	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	0	0	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรบริหารส่วนตำบลลาธา หน่วยงาานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือวัดเครื่องมือที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.14 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลลาธา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคำร้องเรียน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาศักยภาพและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแบบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรมีกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินการตามทางจริยธรรม ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลลาธา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อด้วยตนเอง (EIT Public) e11 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ e12 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e10 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลลาธา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ใบประเมินดังนี้ ข้อ ๐24 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐23ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566** ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาดอง มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐23 หรือไม่ ข้อ ๐28 หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป ข้อ ๐33 หน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566

EitPublic

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|---------------------------------------|
| 1 | ต้องมีการตรวจสอบมากกว่านี้ |
| 2 | จัดให้มีบริการทางออนไลน์ให้มากกว่านี้ |

IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| 1 | มีความยุติธรรม |
| 2 | ควรให้โอกาสคนภายนอกได้มีงานทำงานและรับคนเข้าทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส |
| 3 | ควรมีระบบควบคุมและการตรวจสอบที่มีคุณภาพ |
| 4 | ไม่มีคนรับ |
| 5 | ไม่มีข้อเสนอ |
| 6 | อยากให้มีการสำรวจและตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประจำเพื่อความโปร่งใส |
| 7 | ทุกคนให้ความร่วมมือกับทุกๆด้าน |
| 8 | ปฏิบัติต่อไปเรื่อยๆให้ดียิ่งๆขึ้นไป |

ชื่อเสนอแนะ

9 ควรใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่พบปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	80.95%	7.14%	9.52%	2.38%
หัวข้อการประเมิน	ไม่พบปัญหาเลย หรือ น่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	80.95%	11.90%	4.76%	2.38%